**Manual de Usuario**

**Página WEB**

**“SOCIEDAD CORREA CORREA”**

## Acceso a la pagina web

Para Ingresar a la pagina web debe ingresar al siguiente enlace: <https://www.sociedadcorreacorrea.somee.com/>

## Acceso

Para acceder a al software deberá de iniciar sesión con las credenciales que se les entregaron, una vez ingresado saldrá un mensaje de bienvenido con el nombre de usuario le da a aceptar y listo está en el menú principal.

Se mostrará la siguiente vista

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Donde se podrá iniciar sesión y se redirigirá a la siguiente vista dependiendo del tipo de usuario que inicie sesión.

## Vista del trabajador

Esta es la vista que vista del trabajador al momento de iniciar sesión



Donde se podrán visualizar los botones de:

* Registrar entrada: Este botón marcara la hora de entrada del trabajador con su respectiva id y ubicación de donde inicia sesión.
* Marcar salida: Este botón marcara la hora de salida del trabajador con su respectiva id y ubicación de donde inicia sesión.
* Ver tareas Diarias: Lo llevara al apartado de visualizar las tareas diarias que le asignaron al trabajador.
* Cerrar sesión: Cerrará la sesión y volverá a la página de inicio.

## Apartado Tareas diarias

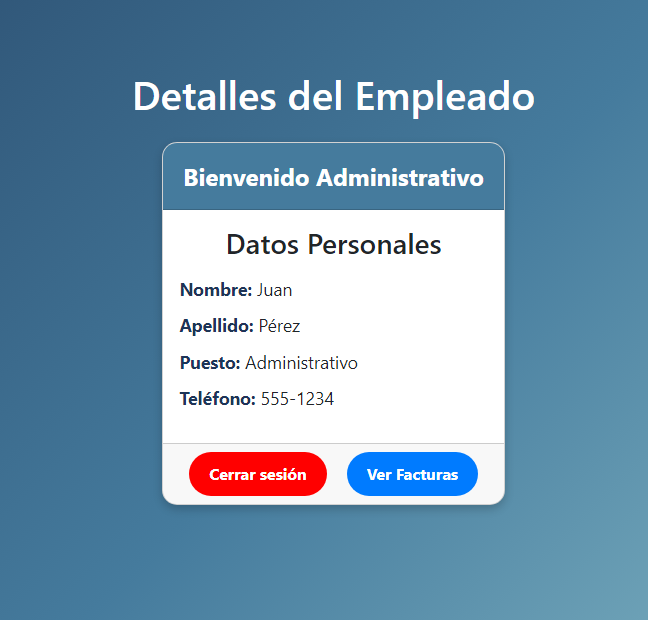
Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

### Vista del administrador



Al momento de iniciar sesión como “Administrador” se mostrara la siguiente vista



Donde se podrán visualizar los botones de:

* Cerrar sesión: Cerrará la sesión y volverá a la página de inicio.
* Ver facturas: Lo llevara al apartado de visualizar las facturas ingresadas al sistema desde el software de escritorio.

### Visualizar datos de las facturas

En este apartado se visualizarán los datos de las facturas que fueron ingresadas previamente en el software con los datos de: Rut emisor, Comuna, Ciudad, Fecha de emisión, Fecha de vencimiento, Cantidad, Total, Estado, Rut Vendedor, Giro Vendedor y días restantes.

